

# 2<sup>ème</sup> partie :

## La formation spécifique au CFA

Vincent Josse  
responsable pédagogique des apprentis

# I. Généralités

## (rythme d'alternance, types d'évaluations)

## Le livret d'apprentissage (pour les apprentis)

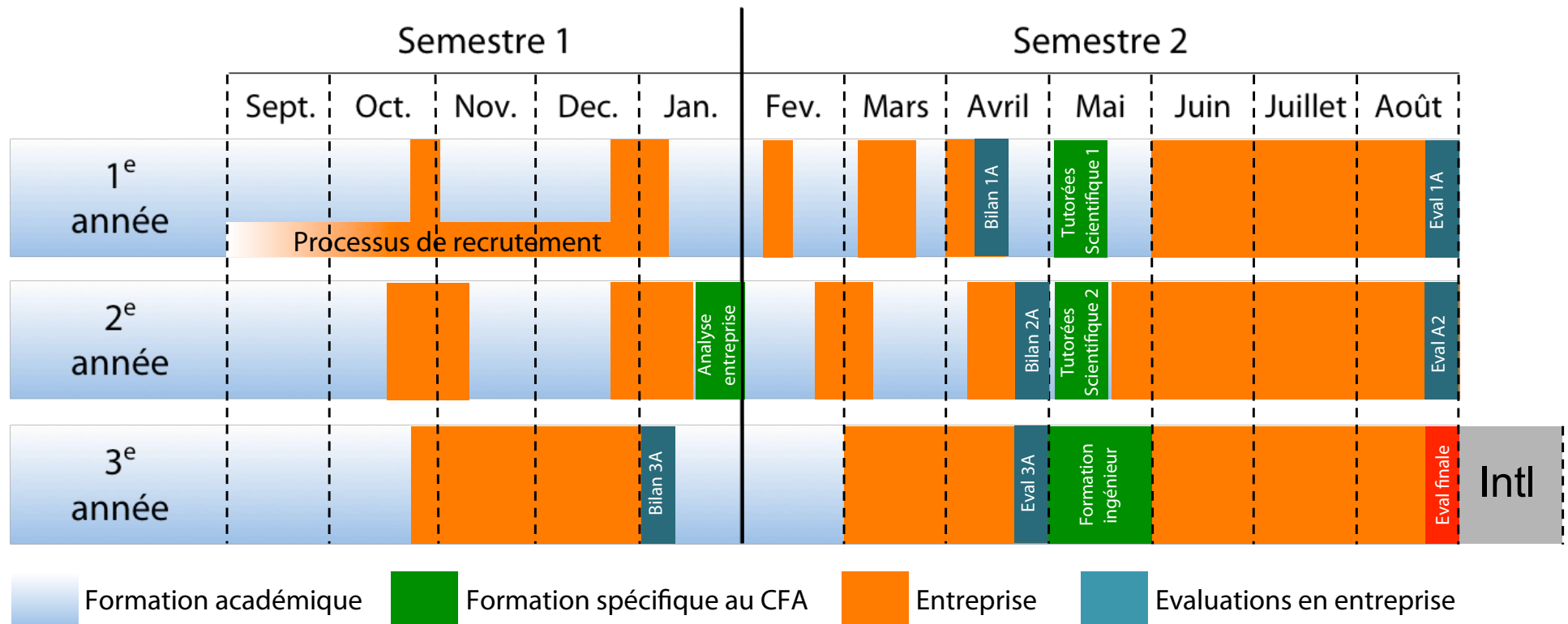
- Description de la formation spécifique
- Le plan de formation spécifique (contrat tripartite)
- Le calendrier d'alternance**
- La description et le suivi des évaluations

Guide à l'usage des tuteurs: les informations essentielles

***Retrouvez toutes les informations sur  
Libres Savoirs / rubrique « apprentissage »***

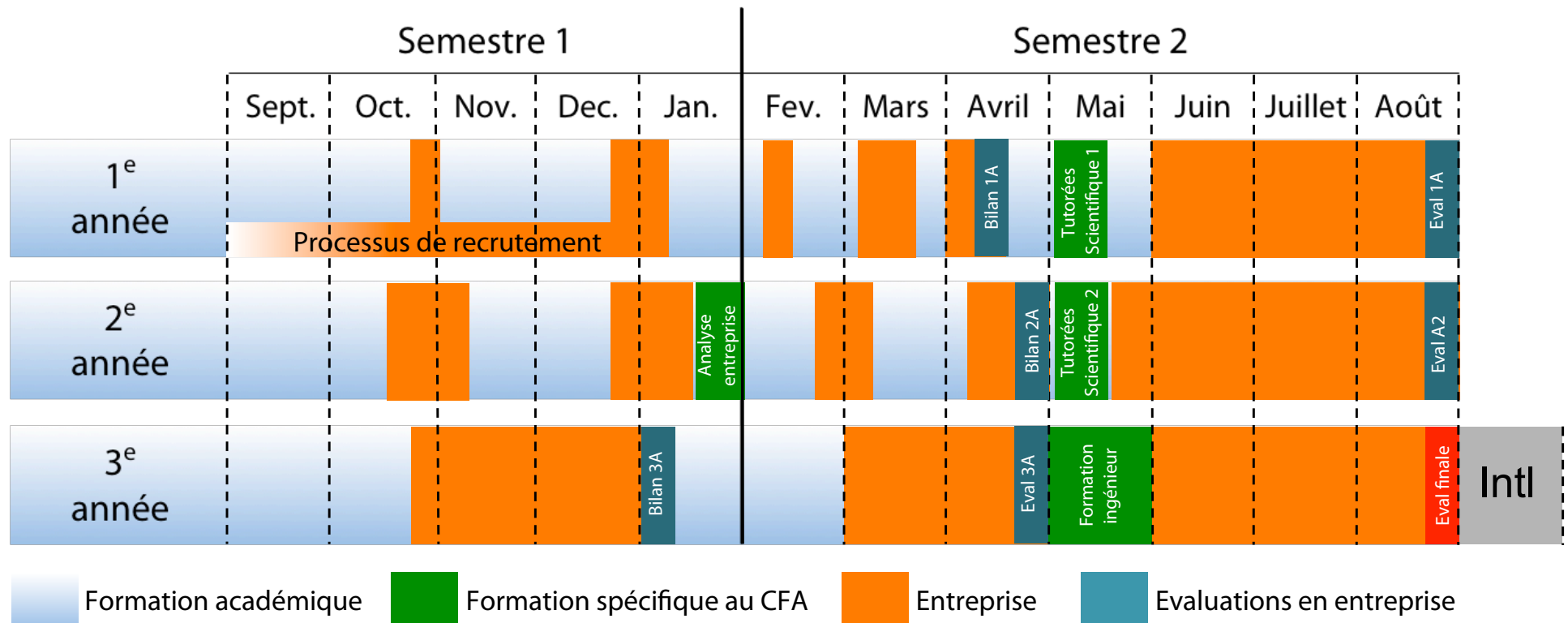
<http://paristech.institutoptique.fr/site.php?id=638>

# Schéma de l'alternance



**Structure de l'alternance dictée par la « philosophie » du CFA**  
**= Formation académique identique à la filière classique**  
**(même cours/examens)**

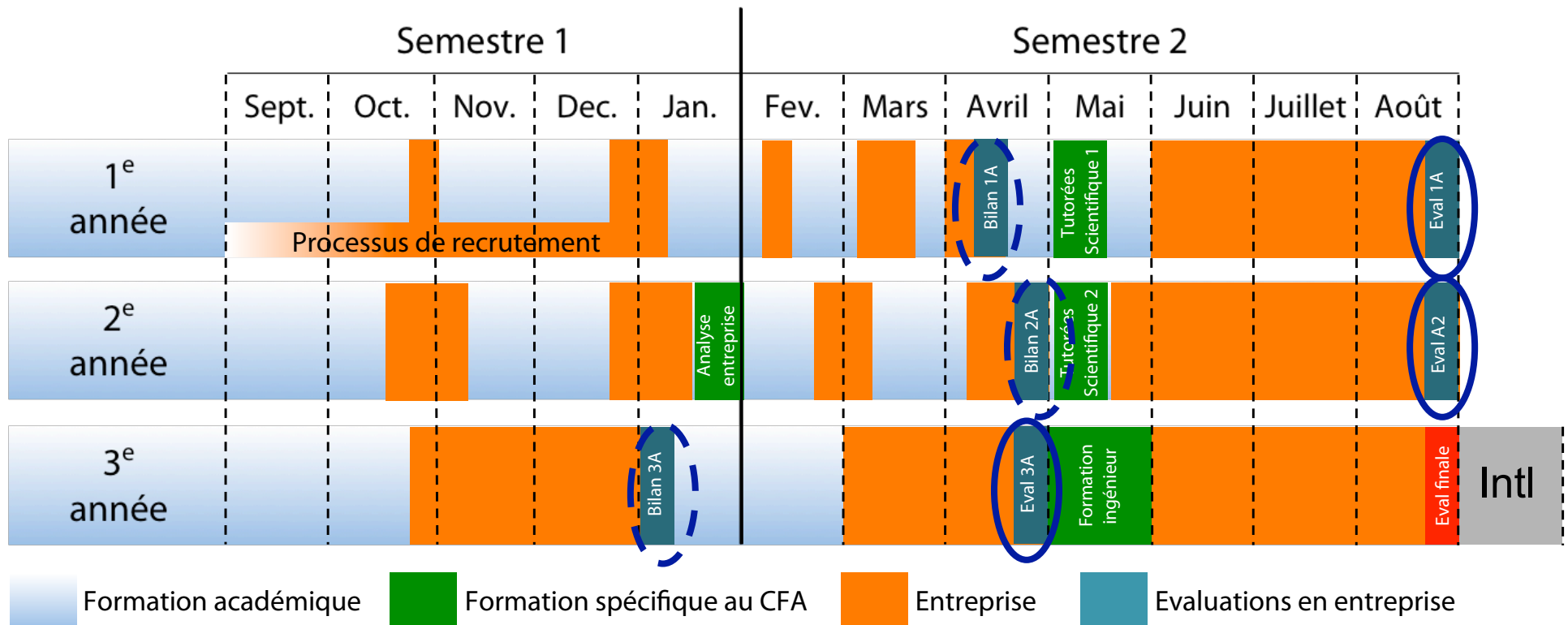
# Schéma de l'alternance



## Formation spécifique comprend deux parties:

- ➔ Au CFA (scientifique / sciences de l'entreprise / international)
- ➔ En entreprise (travail sur projet, validation d'acquis)

# Schéma de l'alternance



## Principe des évaluations en entreprise : 2 évaluations / an



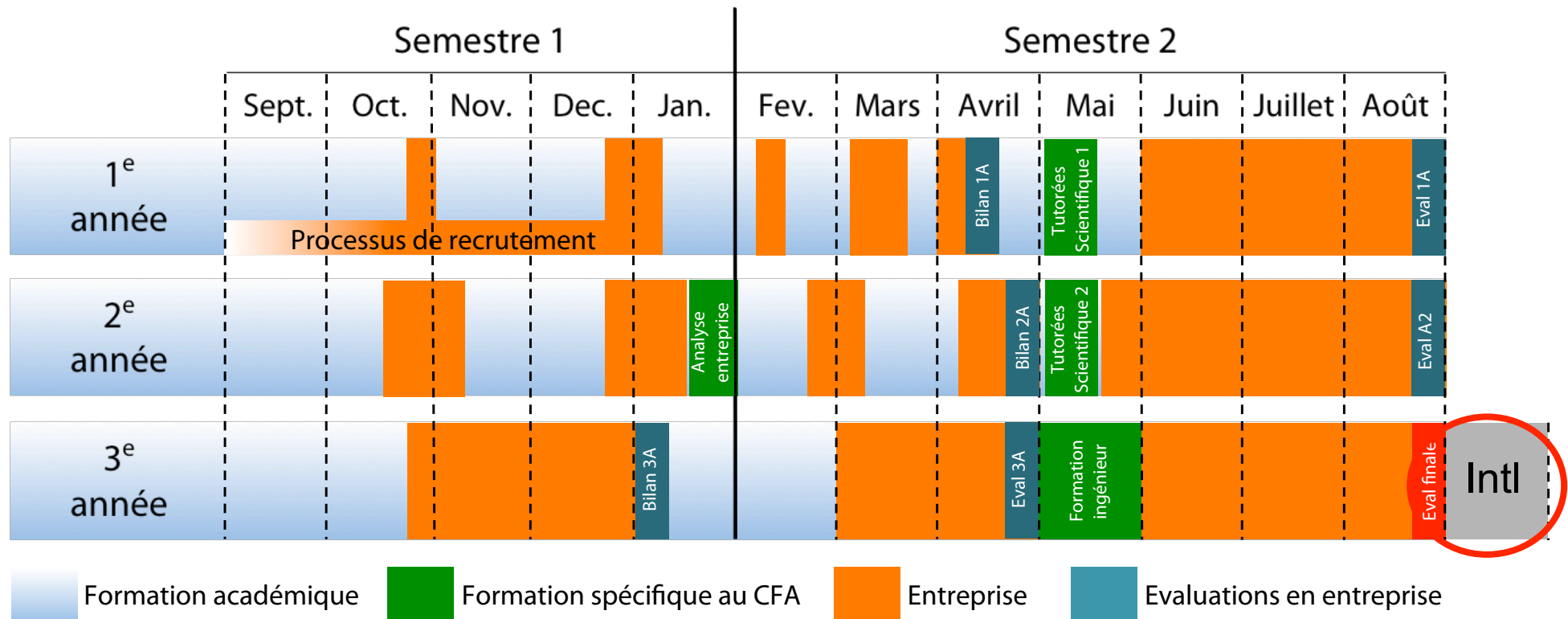
Un « Bilan en entreprise » : dialogue entre tuteurs, appréciation du travail



Une évaluation en fin d'année : soutenance, appréciation du travail, acquis en entreprise (compétences)



# Schéma de l'alternance

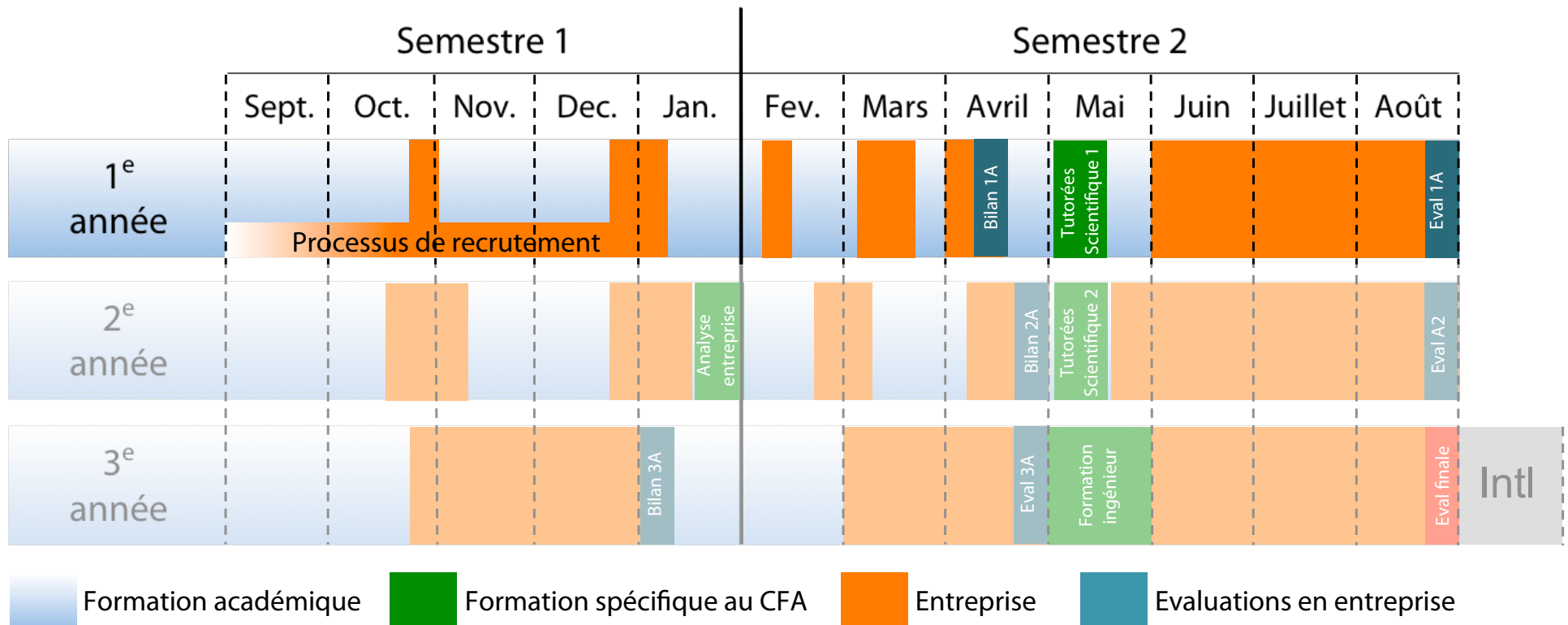


**Pensez à l'international !**

**4 semaines d'expérience à l'international  
requisés pour validation du diplôme.**

## II. Le CFA 1A

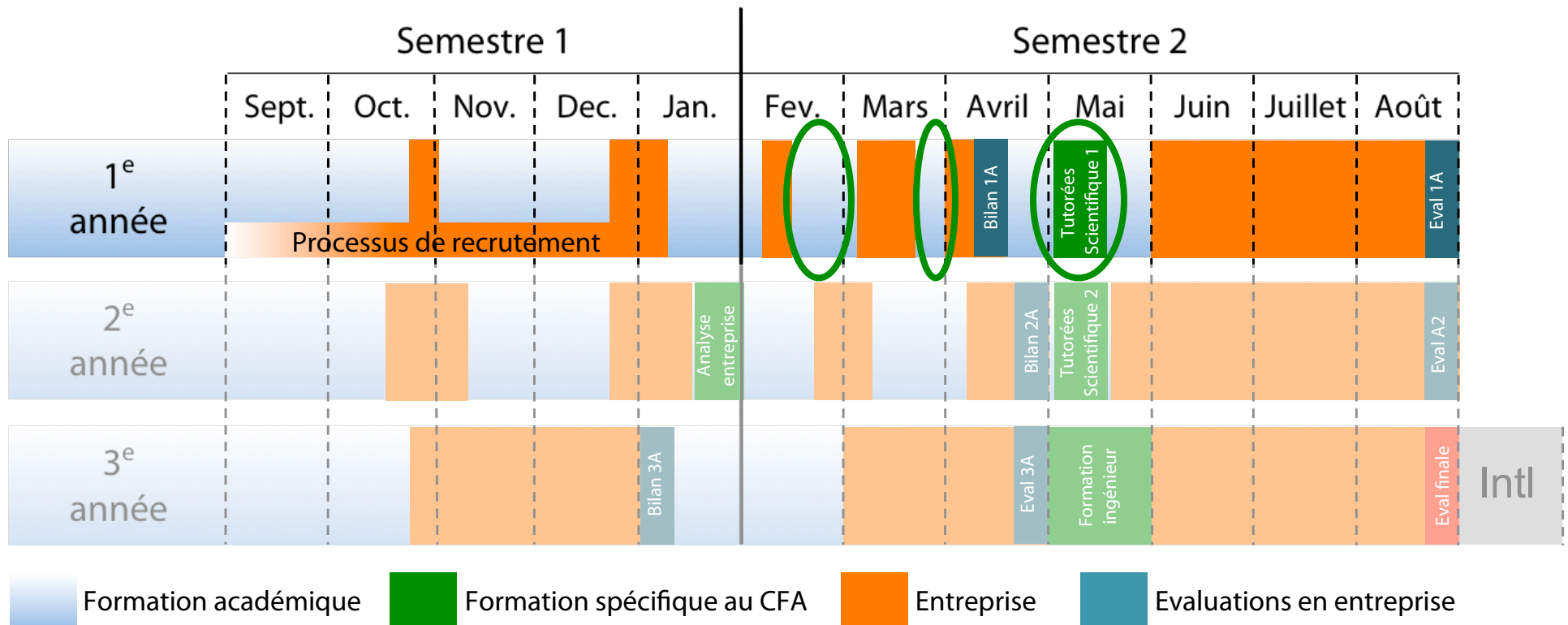




Formation au CFA : *Introduction au droit (décembre)*  
*Séances tutorées scientifiques (rendu mai)*

Evaluation en entreprise : *Bilan en Entreprise 1A (avril)*

*Evaluation 1A (fin août)*



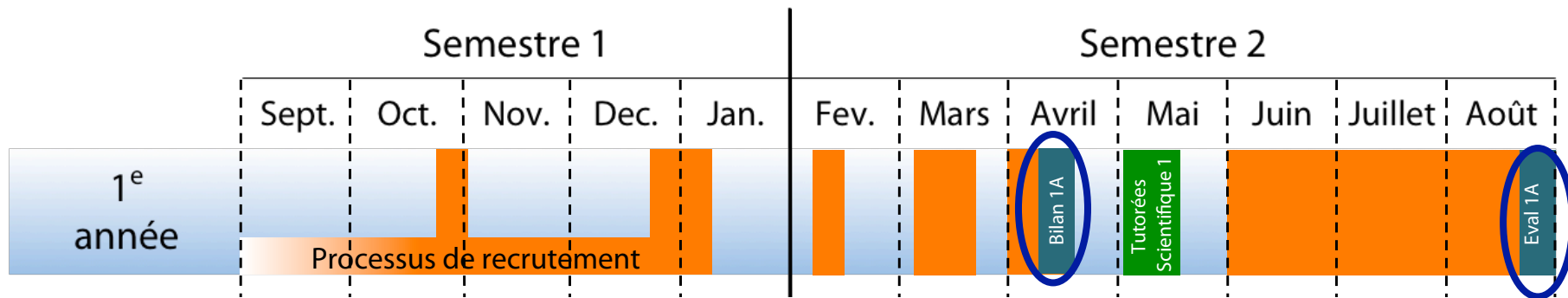
## Séances tutorées 1A

Tutorat scientifique sur **un aspect scientifique précis et suffisamment général**, mais pas de la globalité du projet en entreprise.

**Prise de recul** (sujet remis dans un contexte plus large)

**Travail accompagné par un enseignant**

(Fabienne, Nathalie, Julien, Matthieu, Henri)



## Bilan en Entreprise 1A

## Evaluation 1A (présence des deux tuteurs)

- Point sur les travaux en cours + **discussion sur les compétences en cours d'acquisition en entreprise**

- Une appréciation par le maître d'apprentissage

- **Une présentation sur le travail effectué** (le projet en est encore à ses premiers pas « d'obligation » de résultats)

- Une appréciation par le maître d'apprentissage

- **Suivi de la validation des compétences**

## CFA SupOptique SUIVI DE L'ACQUISITION DES COMPETENCES

Nom de l'apprenti(e) : .....

		Acquise	En cours d'acquisition	Non acquise	Non abordée	
Domaines de compétences	Compétences techniques et scientifiques	Veille scientifi., techno., industrielle, réaliser un état de l'art				
		Identifier et évaluer sources d'innovation				
		Logiciels calculs et les traitements de données				
		Concevoir systèmes complexes				
	Compétences technologiques et de mise en œuvre	Langages informatiques				
		Analyser documents (doc.techniques)				
		Définir un cahier des charges				
		Utiliser un cahier des charges				
		Utiliser dispositifs/systèmes				
		Caractériser dispositifs/systèmes				
		Réaliser/mettre en œuvre des dispositifs/systèmes				
		Comparer modèle et expérience				
	Communication et gestion de projet au sens large	Proposer des solutions alternatives				
		Communiquer (rapports écrits)				
		Communiquer (présentations orales)				
		Travailler en équipe				
		Gérer un projet (planification, reporting, gestion des priorités)				
		Savoir vendre un projet/produit innovant				
		Utiliser les réseaux professionnels				
		S'insérer dans l'environnement professionnel				
	Initier une vision stratégique					
	Travailler en contexte international					

Intitulé des compétences particulières acquises lors de la période pour chaque domaine:

1. Technique / Scientifique: .....

2. Technologique / mise en œuvre: .....

3. Communication / Gestion de Projet .....

## Une grille par domaine de compétences :

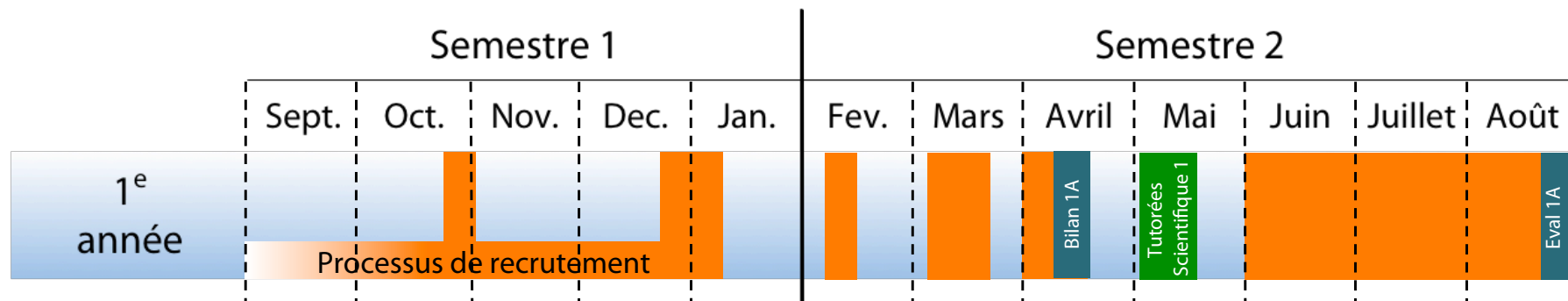
- Techniques et scientifiques
- Technologique et mise en œuvre
- Communication au sens large

• Une aide au suivi (tableau de bord) tout au long de l'apprentissage

• Une aide à l'évaluation mais pas une note en soi

• Identification des 3 compétences particulières par an (identification lors des bilans et présentation particulières lors des évaluations correspondantes)

# A retenir pour le CFA 1A



- 1. Organiser une rencontre (ou discussion téléphonique) avec le tuteur académique en entreprise (au plus tard pour le bilan 1A)**
- 2. Soutenances tutorées scientifiques** organisées par l'école pour une prise en main **d'un sujet scientifique précis**. Aide du maître d'apprentissage pour définition d'un sujet pertinent
- 3. Une évaluation en fin d'année** (fin août – début septembre) sur les travaux de l'année.



## 1. Lire le livret d'apprentissage

(en évolution, retours bienvenus...)

## 2. « Prise de recul » face au projet en entreprise

(aspects techniques mais aussi sur la compréhension de l'entreprise)

## 3. Préparation en amont avec les tuteurs

(définition des sujets, gestion de la confidentialité, etc...)

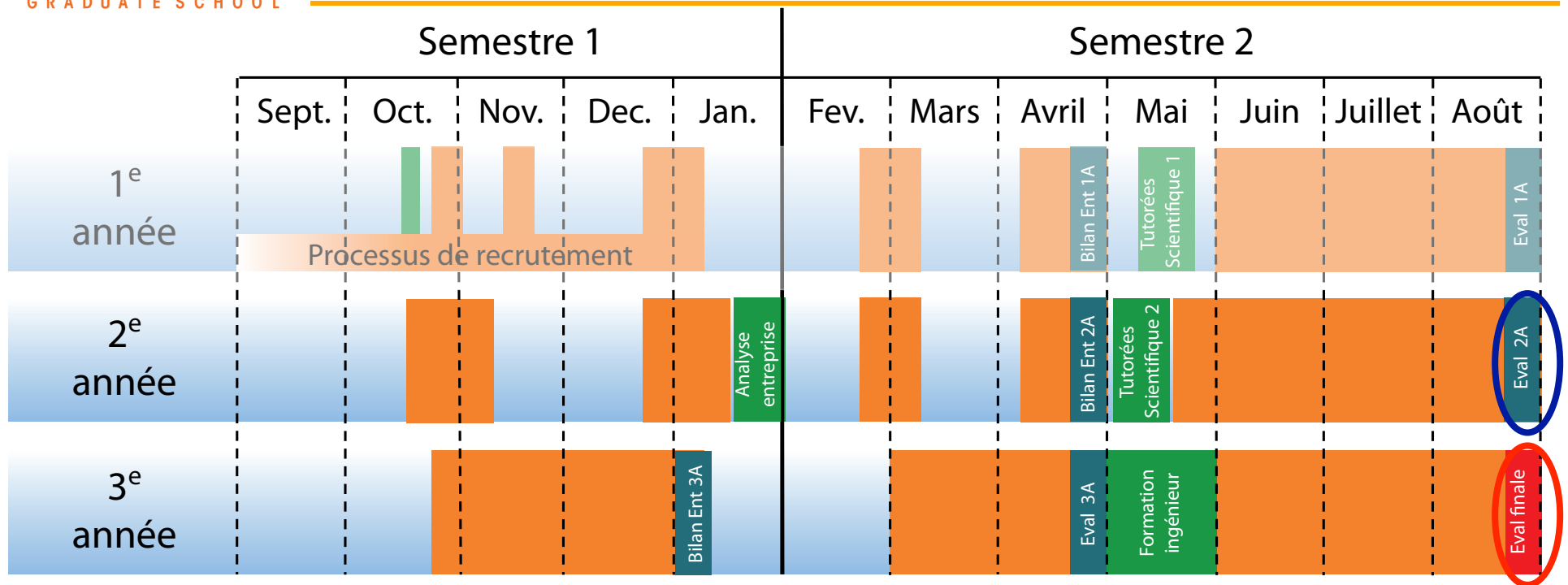
## 4. Les évaluations doivent être « rentables »

(choix des sujets appropriés, équilibre entre préparation et projet...)

## 5. Scanner les pages de l'évaluation et envoi au secrétariat

(Envoi à C. Rayer, sanctions si pas de réponses à la 2ème relance)

## III. Aperçu du CFA 2A et 3A



Formations au CFA :

- Analyse de l'entreprise (CFA 2A - janvier)
- Séances tutorées scientifiques 2 (CFA 2A- mai)
- Formation métier de l'ingénieur (CFA 3A – mai)

Evaluations en entreprise :

- Evaluations 2A (rapport)
- Evaluation finale (synthèse sur l'ensemble du CFA)



# La formation aux métiers d'ingénieur en CFA-3A

**Objectifs :** Enseignements de compétences transverses par retour d'expérience

**Contenu :** Droit du travail, droit des brevets, gestion, marketing, management de projet, industrialisation et production.  
110 heures de cours au total

<http://paristech.iota.u-psud.fr/cours.php?id=111>

**Quand :** 1 mois (typiquement le mois de mai) / 5 semaines de formation / Site Palaiseau

**Une attente:** identification d'un « réseau » CFA , inter-site, sur les 3 années de formation.

## Actions réalisées:

- Une rubrique complète dédiée au CFA sur Libres Savoirs
- Une réunion destinée à la discussion entre apprentis en formation et les nouveaux diplômés

**A venir ?** soyez force de proposition !

## Vos contacts

Directeur du CFA: Olivier Fortin

Bureau R1-14; Tel 01 64 53 31 74

[olivier.fortin@institutoptique.fr](mailto:olivier.fortin@institutoptique.fr)

Responsable pédagogique: Vincent Josse

Bureau R2-21; Tel 01 64 53 33 34

[vincent.josse@institutoptique.fr](mailto:vincent.josse@institutoptique.fr)

Administration: Caroline Rayer

Bureau S3-9; Tel 01 64 53 32 65

[caroline.rayer@institutoptique.fr](mailto:caroline.rayer@institutoptique.fr)

Recrutement: Nathalie Westbrook

Bureau R2.15; Tel 01 64 53 33 41

[nathalie.westbrook@institutoptique.fr](mailto:nathalie.westbrook@institutoptique.fr)