



La FICHE de STAGE sur SYNAPSES

COMMENT FAIRE - RAPIDE

1. *Je saisis ma fiche de stage*
2. *Je finalise ma fiche de stage*
3. *J'envoie un mail au coordinateur de stage :*
 - a. *Arnaud DUBOIS, pour les stages de fin d'année du diplôme d'ingénieur*
 - b. *Le responsable d'année pour les années stagées*
 - c. *Denis BOIRON, pour les stages de césure*
 - d. *Le responsable du Master pour les élèves en double diplôme sur les sites de Palaiseau, Bordeaux*

→ copie la gestionnaire de scolarité concernée dans tous les cas
4. *Je reçois un mail du coordinateur de stage (copie la gestionnaire de scolarité) qui indique si la convention est validée*
5. *Je suis informé-e par la gestionnaire de scolarité que la convention est prête*
6. *Si la fiche de stage n'est pas remplie correctement, je reçois un mail de la gestionnaire de scolarité qui m'invite à compléter les informations manquantes dans la fiche de stage*
7. *Je vais signer ma convention de stage auprès de la gestionnaire de scolarité*
8. *Quand la convention est signée par l'ensemble des parties, mon exemplaire est disponible dans SynapseS*

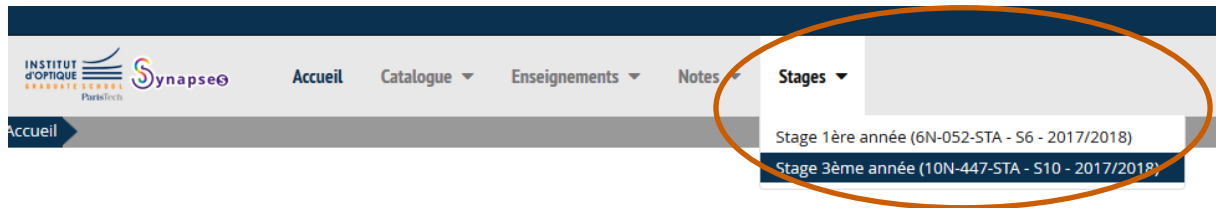
Contenu

Ou remplir la fiche de stage.....	2
Onglet « Descriptif de stage ».....	2
Onglet « Organisme d'accueil »	3
Onglet « Périodes et lieux de stage »	4
Onglet « Documents »	5
Finaliser la fiche de stage.....	5

Ou remplir la fiche de stage

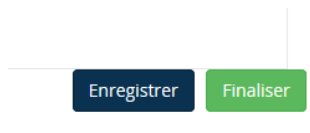
Pour accéder à votre fiche de stage, connectez-vous sur votre Front Office SynapseS : <https://synapses.institutoptique.fr/>

Vous accédez à la fiche de stage à remplir dans le menu « Stage » :



Vous avez ensuite quatre onglets à compléter.

Vous pouvez faire une saisie partielle, dans ce cas pensez à enregistrer, bouton en bas à droite.



Onglet « Descriptif de stage »

Ma fiche de stage : Stage obligatoire (10N-447-STA - Semestre 10 - 2017/2018)

Une fois que vous aurez terminé de renseigner l'ensemble des onglets ci-dessous, n'oubliez pas de finaliser votre fiche de stage afin de pouvoir obtenir votre convention de sta

1 Descriptif du stage 2 Organisme d'accueil 3 Périodes et lieux de stage 4 Documents

Français

Sujet pour la convention de stage *

Intégration et test d'un ensemble optique pour application médicale.

Missions confiées au stagiaire

A remplir

Le stage porte sur l'intégration d'un bloc optique ensembles fabriqués sur dossier :

- Montage et test des sous-ensemble
- Intégration et alignement
- Vérification des performances svstèmes

Vous devez remplir systématiquement en anglais le sujet et les missions confiées au stagiaire.



Permet d'indiquer que le stage fait l'objet d'une seconde fiche de stage pour l'étudiant (par exemple parce qu'il a lieu dans 2 organismes différents)
 Stage fractionné

Domaines pédagogiques du stage:
 Secteurs d'activité:
 Comment le stage a-t-il été trouvé?:

Encadrement

Coordinateurs	Enseignant(s) référent(s)	Organisme de cotutelle de stage	Co-tuteur extérieur
Ne pas remplir			

Objectifs de compétences à acquérir:

Observations:

Onglet « Organisme d'accueil »

Ma fiche de stage : Stage obligatoire (10N-447-STA - Semestre 10 - 2017/2018)

Une fois que vous aurez terminé de renseigner l'ensemble des onglets ci-dessous, n'oubliez pas de finaliser votre fiche de stage afin de pouvoir obtenir votre convention de stage.

1 Descriptif du stage | **2 Organisme d'accueil** | 3 Périodes et lieux de stage | 4 Documents

Organisme signataire de la convention / Organisme payeur

Organisme signataire:
 Précision: service ou direction:
 Signataire de la convention:

Type de convention:
 Contact RH:

L'organisme qui vous paye:

Organisme d'accueil

Organisme d'accueil:
 Précision: service ou direction:
 Maître de stage:

Votre lieu de stage:

Gratification

Montant	Devise	Type de gratification
A remplir (pas de chiffre à virgule), si c'est le cas à indiquer dans les avantages offerts		

Avantages offerts par l'entreprise à l'étudiant

Onglet « Périodes et lieux de stage »

Ma fiche de stage : Stage obligatoire (10N-447-STA - Semestre 10 - 2017/2018)

Une fois que vous aurez terminé de renseigner l'ensemble des onglets ci-dessous, n'oubliez pas de finaliser votre fiche de stage afin de pouvoir obtenir votre convention de stage.

1 Descriptif du stage 2 Organisme d'accueil **3 Périodes et lieux de stage** 4 Documents

Du 01/11/2017 au 31/12/2017 +

Entre le * et le * Horaires de présence Durée hebdomadaire de présence en heure * Jour(s) de présence *

01/11/2017 31/12/2017 8h30/12h30 - 13h30/17h30 35 [x]Lundi [x]Mardi [x]Mercredi [x]Jeudi [x]Vendredi x

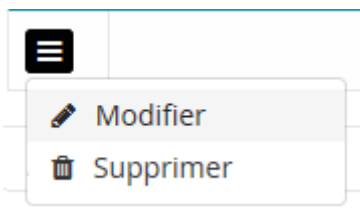
Conditions particulières
Travail la nuit de 22h à 6h00

Lieux de la période

Service ou direction	Adresse identique à l'organisme d'accueil	Adresse	Adresse précision	Code postal	État	Pays	Localité	Num. tél. de l'étudiant
	Non		Modifier/compléter le « non »					

Absences de la période

Date de début	Date de fin
23/12/2017	26/12/2017



Un stage peut avoir plusieurs périodes avec des lieux de stage différents.

Pour **chaque période** vous devez renseigner le lieu en cliquant sur le menu action « Ajouter »

Ma fiche de stage : Stage obligatoire (10N-447-STA - Semestre 10 - 2017/2018)

Une fois que vous aurez terminé de renseigner l'ensemble des onglets ci-dessous, n'oubliez pas de finaliser votre fiche de stage afin de pouvoir obtenir votre convention de stage.

1 Descriptif du stage 2 Organisme d'accueil **3 Périodes et lieux de stage** 4 Documents

← Retourner aux périodes

Ajouter un lieu à la période du 01/11/2017 au 31/12/2017.

Identique à l'adresse de l'organisme d'accueil Cocher si le stage a lieu dans l'organisme d'accueil

Service ou direction Adresse Code postal Localité

Numéro téléphone Adresse précision État Pays

120 AV du Général Leclerc 75014 PARIS

complement d'adresse France

Enregistrer

Lieux de la période

Service ou direction	Adresse identique à l'organisme d'accueil	Adresse	Adresse précision	Code postal	État	Pays	Localité	Num. tél. de l'étudiant
	Oui	120 AV du Général Leclerc		75014		France	PARIS	



Pour ajouter une période dans un autre lieu cliquer sur

Du 01/11/2017 au 31/12/2017		Du 01/01/2018 au 31/03/2018		+
Entre le *	et le *	Horaires de présence		
01/11/2017	31/12/2017	8h30/12h30 - 13h30/17h30		
Conditions particulières				
Travail la nuit de 22h à 6h00				

Onglet « Documents »

Ma fiche de stage : Stage obligatoire (10N-447-STA - Semestre 10 - 2017/2018)

Une fois que vous aurez terminé de renseigner l'ensemble des onglets ci-dessous, n'oubliez pas de finaliser votre fiche de stage afin de pouvoir obtenir votre convention de stage.

1 Descriptif du stage	2 Organisme d'accueil	3 Périodes et lieux de stage	4 Documents
-----------------------	-----------------------	------------------------------	-------------

Refus d'assurance santé complémentaire

Si votre stage se déroule à l'étranger, il est de votre responsabilité de souscrire une assurance santé complémentaire par vous-même. Si vous ne souscrivez pas d'assurance santé complémentaire, vous devez cocher la case suivante :

Dans le cas d'un stage à l'étranger, je déclare ne pas vouloir prendre d'assurance santé complémentaire.

Documents

Pour déposer un document, sélectionnez d'abord le type de document dans la liste, modifiez si besoin l'intitulé par défaut, cliquez sur le bouton 'Parcourir' et sélectionnez le document à déposer, puis cliquez sur le bouton 'Déposer' :

Type de document * Intitulé * Parcourir... Déposer

Type de document [] [] []

Liste de documents déposés

Convention 2_TEST TEST_20171102142549 (Date dépôt 02/11/2017 14:27 - Cathel TOURMENTE)

Si vous avez une convention « organisme » ou un CDD, merci de déposer votre document sur cet onglet ou au secrétariat.

Finaliser la fiche de stage

Quand tous les onglets sont remplis, vous pouvez finaliser votre fiche de stage.

Enregistrer	Finaliser
-------------	-----------



Finaliser la fiche de stage

Je déclare avoir pris connaissance des recommandations de l'École en matière de stage en France et à l'étranger et je confirme la finalisation de cette fiche de stage et l'édition d'une convention.

Ok

Annuler

Vous ne pouvez plus modifier la convention.